

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Algemeen Cultureel Fonds van de SHV "Fentener van Vlissingen Fonds"
Nummer Kamer van Koophandel (*)	4 1 1 7 7 0 4 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Rijnkade 1, 3511 LC Utrecht
Telefoonnummer	0302338499
E-mailadres	cultuurfonds@shv.nl
Website (*)	https://fentenervanvlissingenfonds.nl/
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	

Aantal medewerkers (*)	0	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
D. Carasso	Voorzitter
M.A. Wesselman van Helmond-Boumeester	Penningmeester
I. Gevers	Algemeen Bestuurslid
M. Kranendonk	Algemeen Bestuurslid
B.O. Richards	Algemeen Bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel de bevordering van culturele doeleinden in

de provincie Utrecht, met name de gemeente Utrecht en voorts al

hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of

daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het fonds verleent garantiesubsidies en zorgt voor de faciliteiten die het indienen van

subsidieaanvragen door culturele instellingen mogelijk maken. De subsidieaanvragen

worden verwerkt door het secretariaat en beoordeeld en besproken tijdens de vier

jaarlijkse bestuursvergaderingen. Afwijzingen en toekenningen worden

geadministreerd en aan de aanvragende organisaties bevestigd. Na afloop van de

projecten waar een garantiesubsidie aan is toegekend, wordt de inhoudelijke en

financiële verantwoording doorgenomen en indien is voldaan aan de richtlijnen, wordt

de garantiesubsidie uitgekeerd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het fonds ontvangt een jaarlijks vastgestelde bijdrage van de SHV, de organisatie die

het Fentener van Vlissingen Fonds heeft opgericht.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan het verstrekken van garantiesubsidies, het uitreiken van de Fentener van Vlissingen Cultuurprijs (1 x in de 3 jaar) en door het bestuur te bepalen andere toekenningen, passend bij de doelstellingen van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het
beleidsplan te vinden is.

<https://fentenervanvlissingenfonds.nl/het-fonds>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het fonds heeft geen personeel in dienst en de bestuursleden werken onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-
verslag. Vul de link in waar het
activiteitenverslag te vinden is.

.....
<https://fentenervanvlissingenfonds.nl/het-fonds>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 217.672	€ 296.317
Voorraden	€	€		→ € 217.672	→ € 296.317
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 545.294	€ 651.538	Langlopende schulden	€	€
	→ € 545.294	→ € 651.538	Kortlopende schulden	€ 327.622	€ 355.221
	+	+		+	+
Totaal	€ 545.294	€ 651.538	Totaal	€ 545.294	€ 651.538

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9, Boek 2 BW. De jaarrekening is opgesteld in Euro's. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten op zichte van het voorgaande jaar.

De vaste activa betreffen kunstwerken die om niet zijn verkregen. Aan deze kunstwerken is in de jaarrekening geen waarde toegekend.

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 200.000

€ 200.000

+

+

Giften

€ 200.000

€ 200.000

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€ 19.671

€ 26.060

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 219.671

€ 226.060

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€ 282.717

€ 319.737

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 15.599

€ 11.913

+

+

Som van de lasten

€ 298.316

€ 331.650

Saldo van baten en lasten

€ -78.645

€ -105.590

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

Ontvangen bijdragen worden verantwoord in het jaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

Subsidieverplichtingen worden ten laste van het boekjaar gebracht waarin het besluit tot toekenning schriftelijk aan de subsidieontvanger is medegedeeld, ongeacht in welk boekjaar de subsidie wordt uitgekeerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)